



ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “ภูมิพลแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ ๕

เลขทะเบียนประจำตัวผู้เข้าอบรม

--	--	--	--	--	--	--	--

เลขที่สมัคร

--	--	--

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน)

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล

คำนำหน้า	(นาย,นาง,นางสาว,ยศ)				
ชื่อ		นามสกุล		ชื่อเล่น	
คำนำหน้า (อังกฤษ)	(Mr./Mrs/Miss)				
Name (ตัวพิมพ์ใหญ่)		Surname			
เลขที่ประจำตัวประชาชน					
วัน เดือน ปี เกิด				อายุ	
เชื้อชาติ		สัญชาติ		ศาสนา	

๑.๒ ที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อใช้ในการติดต่อ)

ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน/อาคารชุด	ถนน
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์บ้าน			โทรศัพท์ที่ทำงาน	
โทรศัพท์มือถือ		Line ID		E:mail
Facebook				

๑.๓ ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล		ความสัมพันธ์	
โทรศัพท์ที่บ้าน/ที่ทำงาน		โทรศัพท์มือถือ	

๑.๔ ขนาดเสื้อ

โปรดทำเครื่องหมายในช่อง ☐ ขนาดเสื้อที่ท่านต้องการ เสื้อโปโลรอบอกโดยประมาณ (นิ้ว)

ชาย ☐ S (๓๘) ☐ M (๔๐) ☐ L (๔๒) ☐ XL (๔๔) ☐ XXL (๔๖) ☐ XXXL (๔๘)

หญิง ☐ S (๓๒) ☐ M (๓๔) ☐ L (๓๖) ☐ XL (๓๘) ☐ XXL (๔๐) ☐ XXXL (๔๒)

๑.๕ ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

ที่อยู่.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ สาขาวิชาชีพของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ภาคราชการ	รัฐวิสาหกิจ/องค์กรมหาชน	ภาคเอกชน	วิชาชีพอิสระ
☐ ข้าราชการพลเรือน	☐ ระบุ.....	☐ การค้า	☐ สื่อสารมวลชน
☐ ข้าราชการทหาร		☐ การบริการ	☐ ทนายความ
☐ ข้าราชการตำรวจ		☐ การผลิต	☐ ผู้สอบบัญชี
☐ ข้าราชการตุลาการ	☐ ระบุ.....	☐ อื่นๆ (ระบุ).....	☐ สถาปนิก/วิศวกร
☐ อื่นๆ (ระบุ).....			☐ ศิลปิน
.....			☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๓ ผู้รับรอง (ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และความสัมพันธ์กับผู้สมัคร)

ชื่อ		ความสัมพันธ์	
โทรศัพท์ที่ทำงาน		โทรศัพท์มือถือ	
ที่อยู่			

หมายเหตุ : ส่วนที่ ๓ ผู้สมัครต้องแจ้งชื่อผู้รับรองให้ตรงกับหนังสือรับรองฉบับจริงเท่านั้น ทั้งนี้ โปรดส่งมอบให้ผู้รับรองให้ความคิดเห็นต่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมพร้อมทั้งใส่ซองปิดผนึก และลงนามกำกับ

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน ชื่อผู้ประสานงาน/เลขานุการ

ชื่อ – นามสกุล (ผู้ประสานงาน/เลขานุการ)			
โทรศัพท์ที่ทำงาน		โทรศัพท์มือถือ	
E:mail			
Line ID		Facebook	

ข้าพเจ้ายอมรับหลักเกณฑ์ของหลักสูตร เพื่อประโยชน์สูงสุดในการเข้าฝึกอบรมหลักสูตร “ภูมิพลแผ่นดิน” ในกรณีที่หลักสูตรสงวนสิทธิ์ไม่มอบวุฒิบัตร อันประกอบด้วย

๑. ผู้ที่กำลังศึกษาหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอื่น ในระหว่างที่เข้าอบรมหลักสูตรนี้
๒. ผู้ที่เข้ารับการอบรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาอบรมทั้งหมด
๓. ผู้ที่ย่นไ้เวลาเกินร้อยละ ๓๐ ของเวลาอบรมทั้งหมด
๔. ผู้ที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร อันได้แก่ การทำภูมิพลนิพนธ์ การจัดการความรู้ การศึกษาดูงาน และการถกแถลง ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาอบรมทั้งหมด

ข้าพเจ้ายอมรับว่า การคัดเลือกเข้ารับการอบรมในหลักสูตร “ภูมิพลแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูงครั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร “ภูมิพลแผ่นดิน” และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการคัดเลือก ในทุกกรณี

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้รับการคัดเลือกเข้าอบรมในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกำหนดของหลักสูตร “ภูมิพลแผ่นดิน” และรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นจริง ทั้งนี้หากข้อมูลที่แจ้งผิดจากความเป็นจริง ข้าพเจ้าพร้อมยินยอมให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเข้ารับการอบรม หากข้อมูลที่ระบุข้างต้นผิดจากความเป็นจริง โดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

โปรดส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครมาที่

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หลักสูตร “ภูมิพลแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง)

๒๕๔ อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์ ชั้น ๔ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

E-mail: contact.bpp@chula.ac.th โทรศัพท์ ๐๒-๒๑๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๑ – ๑๓๕

ฉบับจริง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์ประทับตรา ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประวัติส่วนตัว

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลด้านการทำงาน

๒.๑ การทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่งปัจจุบัน				
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร				
ประเภทธุรกิจ				
ที่อยู่ทำงาน	เลขที่		ถนน	
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
ลักษณะงานและความรับผิดชอบ				

ประวัติส่วนตัว

๒.๒ ตำแหน่งอื่นๆ ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / องค์กร	ประเภทหน่วยงาน	ลักษณะงาน

๒.๓ ประวัติการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

ส่วนที่ ๓. ข้อมูลด้านการฝึกอบรม

หลักสูตรการศึกษา/อบรม	สถาบัน/หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จการศึกษา

แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

❶ นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการสืบสานพระราชปณิธานของพระมหากษัตริย์ไทย

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

๒ ผลงานและ/หรือบทบาทของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำประโยชน์เพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสังคมไทย

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a set of legal pads.

๓ ความคาดหวังจากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตร



หนังสือรับรองผู้สมัคร

สำหรับผู้สมัคร : ให้ส่งหนังสือรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองเพื่อกรอกข้อมูล

คำนำหน้านาม.....ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

สำหรับผู้รับรอง : ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตร “ภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ ๕ ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย ข้อมูลและความคิดเห็นของท่านที่มีต่อผู้สมัครจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นอย่างยิ่ง

คำนำหน้านาม.....ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัครเข้ารับการอบรม.....ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้สมัครเข้ารับการอบรม.....

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวผู้สมัครเข้ารับการอบรมที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ตามความคิดเห็นของท่านต่อผู้สมัครเข้าอบรม

☐ เห็นสมควรเข้ารับการอบรม

☐ เห็นสมควรอย่างยิ่งในการเข้ารับการอบรม

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

หนังสือรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก ***โปรดใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับ***

ส่งมาพร้อมกับใบสมัครฉบับจริงที่ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้

ขอความกรุณารับรองผู้สมัครเข้ารับการอบรมไม่เกิน ๒ ท่าน

(มหาวิทยาลัยอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติม)

กรุณาส่ง

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หลักสูตร “ภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง)

๒๕๔ อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์ ชั้น ๔ ถนนพญาไท

แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

รายการเอกสารประกอบการพิจารณาเข้ารับการอบรม

เอกสารประกอบการสมัคร		มี	ไม่มี
๑.	ใบสมัครเข้ารับการอบรมที่กรอกรายละเอียด ประวัติส่วนบุคคลโดยย่อ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตร “ภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง (หน้า ๑ – ๓) และขอเป็นไฟล์รูป .jpg สำหรับบันทึกลง CD		
๒.	ประวัติส่วนตัว ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตร “ภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง (หน้า ๔ - ๕) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ๑. ข้อมูลด้านการศึกษา ๒. ข้อมูลด้านการทำงาน ๓. ข้อมูลด้านการฝึกอบรม และขอเป็นไฟล์ .doc หรือ .docx สำหรับบันทึกลง CD		
๓.	เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางในประเด็นต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตร “ภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง (หน้า ๖ - ๗) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกหลักสูตร ๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการสืบสานพระราชปณิธานของพระมหากษัตริย์ไทย ๒. ผลงานและ/หรือบทบาทของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำประโยชน์เพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสังคมไทย ๓. ความคาดหวังจากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตร และขอเป็นไฟล์ .doc หรือ .docx สำหรับบันทึกลง CD		
๔.	สำเนาปริญญาบัตรหรือเอกสารการศึกษา จำนวน ๑ ชุด		
๕.	สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด		
๖.	รูปถ่ายสี ของผู้เข้ารับการอบรม รูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว และ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยติดรูปในใบสมัครเข้ารับการอบรม <u>สุภาพบุรุษ</u> แต่งกายเครื่องแบบหรือชุดสุทศสากล <u>สุภาพสตรี</u> แต่งกายเครื่องแบบหรือชุดสุภาพ และขอเป็นไฟล์รูป .jpg สำหรับบันทึกลง CD		
๗.	เอกสารรับรองผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตร “ภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง (หน้า ๘)		
๘.	เอกสารยินยอมของผู้บังคับบัญชา กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการอบรมมิได้ดำรงตำแหน่งสูงสุด ขององค์กร จำนวน ๑ ชุด		
๙.	เอกสารรับรองตำแหน่งงานจากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ผู้เข้ารับการอบรมทำงานอยู่ในปัจจุบัน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการกิจการนั้นๆ จำนวน ๑ ชุด		
๑๐.	เอกสารรายงานประจำปีหรือเอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบริษัทหรือผลการดำเนินงานของ องค์กร จำนวน ๑ ชุด		

หมายเหตุ

๑. หลักฐานตามข้อ ๑ – ๘ สำหรับข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม / กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
๒. หลักฐานตามข้อ ๑ – ๑๐ สำหรับภาคเอกชน
๓. หลักฐานทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
๔. บันทึกข้อมูล ข้อ ๑ - ๓ และ ๖ ลงใน CD แนบมาพร้อมการส่งใบสมัครฉบับจริง