



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์” ประจำปี 2563

โดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

“รู้จริง ทำงานอย่างมืออาชีพ ด้วยนวัตกรรม”

การบริหารงานของหน่วยงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ได้ จำเป็นต้องมีการจัดทำและจัดการตัวชี้วัด หรือ KPI (Key Performance Indicator) อย่างเป็นระบบ มีเครื่องมือในการกำหนดความสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ หรือ SO (Strategic Objective) รวมทั้งวัตถุประสงค์และผลงานหลัก OKR (Objective and Key Result) ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ได้ดำเนินการไป และสามารถวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรได้ ความจำเป็นอย่างเด่นชัด (Obvious Training Need) ที่บุคลากรทุกคนในองค์กรจะต้องมีความเข้าใจ เพื่อสามารถนำ KPI ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ก็จะทำให้เกิดการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างมาก แต่ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญขององค์กรที่มักล้มเหลวในการนำระบบ KPI มาใช้งานก็คือ การจัดทำและจัดการ KPI ยังไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ขาดประสิทธิภาพตามที่ควรจะเป็น

หลักสูตรการฝึกอบรมนี้ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ทราบถึงเทคนิคในการกำหนด “ตัวชี้วัดความสำเร็จ” ของผลงานหรือ Key Performance Indicator (KPI) ที่องค์กรคาดหวัง ตอบสนองยุทธศาสตร์ และแนวทางการนำ KPI ในงานดังกล่าวมาใช้ในการกำกับ ติดตาม ควบคุม และประเมินผลงานขององค์กรและหน่วยงานย่อยภายใต้การดำเนินงานนั้น ๆ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังและตั้งเป้าหมาย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chula Unisearch, Chulalongkorn University) มีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวม เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถ และสมรรถนะบุคลากรภาครัฐดังกล่าว ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่การบริหารจัดการภาครัฐของประเทศ และมีความมุ่งมั่นในการสร้างสมรรถนะในการบริหารจัดการแนวใหม่ของผู้บริหารภาครัฐ ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลางและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจในระบบราชการ กระจายอำนาจให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว สะดวก และประหยัด รวมทั้ง จะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจการลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ จึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ที่เน้น “การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์” โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นความรู้และการปฏิบัติการครอบคลุมการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ด้วยซอฟต์แวร์สนับสนุนอย่างมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ซอฟต์แวร์ และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติ ไปใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับบทบาทพันธกิจ และสามารถบูรณาการที่สะท้อนให้เห็นกระบวนการ/ผลการทำงาน และผลสำเร็จร่วมกันได้ ไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐบาล รวมทั้งหน่วยงานเอกชน ที่จำเป็นต้องมีสมรรถนะในการเขียนตัวชี้วัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร “การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์” ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- หลักการและเทคนิคการจัดการตัวชี้วัดที่บูรณาการสู่ผลสำเร็จ
- การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI
- การกำหนดตัวชี้วัดใน ระดับ Performance และ ระดับ Outcome-Impact
- การกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องบทบาทพันธกิจขององค์กร
- การประเมินคุณภาพตัวชี้วัดที่ตอบสนองเป้าหมายขององค์กร
- การจัดการตัวชี้วัดของแผน 2 ระดับ (ระดับ Performance และ ระดับ Outcome-Impact)
- นวัตกรรมการจัดทำตัวชี้วัด 4.0 โดยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดทำ
- การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

เป้าหมายของหลักสูตร

หลักสูตร “การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์” มีเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐสมัครเข้ารับการอบรม โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่ผ่านหลักสูตร จะได้รับหนังสือสำคัญ การผ่านการอบรมจากศูนย์บริการวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กำหนดการฝึกอบรม

วัน เวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่
1/2563	วันที่ 17-18 มีนาคม 63

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*

(หมายเหตุ : สถานที่ในการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ท่านที่ลงทะเบียนทราบล่วงหน้าต่อไป)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้ โดยมีหลักวิชาการที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรม และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารหลักสูตรกำหนดจะได้รับหนังสือสำคัญจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ - กรุณาส่งการันตีล่วงหน้าก่อนชำระค่าลงทะเบียน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4

ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร 02-218-2880 ต่อ 132 โทรสาร 02-218-2888

คณะผู้บริหารหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา | ผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 2. อาจารย์ชัยรัตน์ อุดมเดชะ | รองผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 3. ดร.พรหมณี ขำเลิศ | ผู้จัดการหลักสูตร |
| 4. ดร.ฐิติพรรณ อัสวินเจริญกิจ | นักวิชาการฝึกอบรม |
| 5. นางภัทรนิษฐ์ ขุนเปี้ย | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม |
| 6. นส.สุพรรณษา โตอารีย์ | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม |

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์” (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

วันที่ 1

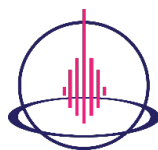
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง “หลักการและเทคนิคในการจัดทำตัวชี้วัด”
10.35 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การกำหนดตัวชี้วัดใน ระดับ Performance และ ระดับ Outcome-Impact
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องบทบาทพันธกิจขององค์กร
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	การประเมินคุณภาพตัวชี้วัดที่ตอบสนองเป้าหมายขององค์กร

วันที่ 2

09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง “หลักการและเทคนิคการจัดการตัวชี้วัดที่บูรณาการสู่ผลสำเร็จ”
10.35 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 – 12.00 น.	การจัดการตัวชี้วัดของแผน 2 ระดับ (ระดับ Performance และ ระดับ Outcome-Impact)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การจัดการตัวชี้วัดบูรณาการสู่ผลสำเร็จ นวัตกรรมการจัดทำตัวชี้วัด 4.0
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติด้วยนวัตกรรมการจัดทำตัวชี้วัด 4.0 สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

หมายเหตุ รายละเอียดต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร “การจัดทำและจัดการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์” ประจำปี 2563
ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*

รุ่นที่	วันที่
☐ 1/2563	วันที่ 17-18 มีนาคม 63

ชื่อ-สกุล ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว

ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่ (ที่ทำงาน)

โทรศัพท์ E-mail

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน หลักสูตรละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย และไม่มี VAT

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี : 152 - 4 - 59566 - 5

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ

ที่อยู่.....

.....

.....

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินหรือใบนำฝากเงิน (Pay-in)

กลับมาที่ phatranist.2551@gmail.com หรือหมายเลข โทรสาร 02-218-2888

สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 9 มีนาคม 2563

สำรองที่นั่ง และสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณภัทรนิษฐ์ ขุนเปี้ย

โทร : 0-2218-2880 ต่อ 132 หรือ 081 712 5699

E-mail : phatranist.2551@gmail.com