



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ” ประจำปี 2563

โดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

"รู้จริง ทำงานอย่างมืออาชีพ ด้วยนวัตกรรม"

หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวอย่างมากจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติขึ้นเพื่อให้มีความโปร่งใส มีความคุ้มค่า และการจัดการความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล อีกทั้งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่บัญญัติขึ้นเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของ พ.ร.บ. ฉบับเดิม (ฉบับปี พ.ศ. 2502) มุ่งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณในการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น บุคลากรทั้งผู้บริหารและปฏิบัติงานจะต้องมีสมรรถนะในด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ โดยอาศัยการจัดทำราคากลางเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและบริหารโครงการ

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ไม่ว่าจะเป็นการจัดจ้างที่ปรึกษา การจัดฝึกอบรม การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การดำเนินงานจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ ล้วนต้องใช้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญ ตลอดจนเครื่องมือ และเทคนิควิธีที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยขั้นตอนที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งก็คือการจัดทำราคากลางของราชการ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่กำหนดไว้ในขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลาง ได้ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่จนทำให้ราชการเสียหาย ก็จะส่งผลให้ผู้ทำหน้าที่กำหนดราคากลางต้องรับผิดชอบละเมิดต่อหน่วยงาน งานกำหนดราคากลางเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับโทษจากการปฏิบัติงานทั้งที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำความผิด แต่เพราะเป็นเรื่องยากที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนได้ทั้งหมดภายใต้ข้อจำกัดของเวลา ในการตอบสนองให้ได้ผลงาน อีกทั้งยังมีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่เพียงพอกับปริมาณงานมากมายหลายโครงการ จึงมีความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) อย่างชัดเจนในการเรียนรู้เรื่องการจัดทำราคากลางให้เข้าใจ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านนี้ ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้บริหาร และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chula Unisearch, Chulalongkorn University) มีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวม เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถ และสมรรถนะบุคลากรภาครัฐดังกล่าว ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่การบริหารจัดการภาครัฐของประเทศ และมีความมุ่งมั่นในการสร้างสมรรถนะในการบริหารจัดการแนวใหม่ของผู้บริหารภาครัฐ ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลางและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจในระบบราชการ กระจายอำนาจให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว สะดวก และประหยัด รวมทั้ง จะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจการลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ จึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ที่เน้น “การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ”

บริหารงานโครงการ” โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นความรู้และการปฏิบัติการครอบคลุมการจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการ
จัดทำโครงการที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์การ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ด้วยซอฟต์แวร์สนับสนุนอย่างมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ซอฟต์แวร์ และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติ ไปใช้
ในการจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการจัดทำโครงการของแผนกที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับบทบาทพันธกิจ และสามารถ
บูรณาการที่สะท้อนให้เห็นกระบวนการ/ผลการทำงาน และผลสำเร็จร่วมกันได้ ไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐบาล รวมทั้งหน่วยงานเอกชน ที่จำเป็นต้อง
มีสมรรถนะในการจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร “การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ” ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- หลักการและเทคนิคของการจัดทำราคากลางของโครงการ
- การจัดทำ Model รายการค่าใช้จ่ายของโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การ เพื่ออ้างอิงกับราคา
มาตรฐานหน่วยงาน
- นวัตกรรมการจัดทำราคามาตรฐาน 4.0 โดยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดทำ

ผู้เข้าอบรมควรนำอุปกรณ์คิดเลขมาด้วย – แนะนำ Notebook/Laptop

เป้าหมายของหลักสูตร

หลักสูตร “การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ” มีเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐสมัครเข้ารับ
การอบรม โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่ผ่านหลักสูตร จะได้รับหนังสือสำคัญ การผ่านการอบรมจากศูนย์บริการวิชาการ
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กำหนดการฝึกอบรม

วัน เวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่
1/2563	วันที่ 19 มีนาคม 63

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*

(หมายเหตุ : สถานที่ในการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ท่านที่ลงทะเบียนทราบล่วงหน้าต่อไป)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้ โดยมีหลักวิชาการที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรม และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารหลักสูตรกำหนดจะได้รับหนังสือสำคัญจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ - กรุณาส่งใบปลิวล่วงหน้าก่อนชำระค่าลงทะเบียน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4

ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร 02-218-2880 ต่อ 132 โทรสาร 02-218-2888

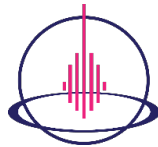
คณะผู้บริหารหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา | ผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 2. อาจารย์ชัยรัตน์ อุดมเดชะ | รองผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 3. ดร.พรหมณี ขำเลิศ | ผู้จัดการหลักสูตร |
| 4. ดร.ฐิติพรรณ อัสวินเจริญกิจ | นักวิชาการฝึกอบรม |
| 5. นางภัทรนิษฐ์ ขุนเปี้ย | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม |
| 6. นส.สุพรรณษา โตอารีย์ | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม |

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ” (เน้นการปฏิบัติการ หรือ
Workshop)

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง “หลักการและเทคนิคของการจัดทำราคากลางของโครงการ”
10.35 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การจัดทำ Model รายการค่าใช้จ่ายของโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การ เพื่อ อ้างอิงกับราคามาตรฐานหน่วยงาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	Workshop นวัตกรรมการจัดทำราคามาตรฐาน 4.0
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	Workshop นวัตกรรมการจัดทำราคามาตรฐาน 4.0
16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

หมายเหตุ รายละเอียดต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร “การจัดทำราคามาตรฐานเพื่อการบริหารงานโครงการ” ประจำปี 2563
ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*

รุ่นที่	วันที่
☐ 1/2563	วันที่ 19 มีนาคม 63

ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่ (ที่ทำงาน)

โทรศัพท์ E-mail

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน หลักสูตรละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย และไม่มี VAT

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี : 152 - 4 - 59566 - 5

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ

ที่อยู่.....

.....

.....

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินหรือใบนำฝากเงิน (Pay-in)

กลับมาที่ phatranist.2551@gmail.com หรือหมายเลข โทรสาร 02-218-2888

สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 9 มีนาคม 2563

สำรองที่นั่ง และสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณภัทรนิษฐ์ ชุนเปี้ย

โทร : 0-2218-2880 ต่อ 132 หรือ 081 712 5699

E-mail : phatranist.2551@gmail.com