



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทาง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

“Smart TOR : เขียน TOR ให้แม่นยำและเร็วด้วย AI”

1. หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ “ขอบเขตของงาน” (Terms of Reference: TOR) ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำหนดความต้องการที่ชัดเจน เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ การจัดทำ TOR ที่มีคุณภาพไม่เพียงแต่ช่วยให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังสะท้อนถึงธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณอีกด้วย อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติพบว่า การจัดทำ TOR ยังประสบปัญหาและข้อจำกัดหลายประการ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความมั่นใจในหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย หรือขาดแนวทางต้นแบบที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง
- ขาดความรู้ด้านเทคนิคเฉพาะที่จำเป็นในการจัดทำ TOR สำหรับสินค้าหรือบริการที่ซับซ้อน
- มีข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงานอื่น ทำให้ไม่สามารถร่าง TOR ได้อย่างรอบคอบ
- มีการจัดทำ TOR แบบซ้ำซ้อน ขาดนวัตกรรม และไม่สามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล

ในขณะเดียวกัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) โดยเฉพาะเครื่องมือในกลุ่ม Generative AI เช่น ChatGPT, Microsoft Copilot, หรือ Claude AI ได้พัฒนาไปอย่างก้าวกระโดด สามารถเข้าใจภาษามนุษย์ ช่วยในการวิเคราะห์โครงสร้างข้อความ และร่างเอกสารเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ AI ไม่ได้ทำหน้าที่แทนคน แต่เป็น “ผู้ช่วย” ที่มีศักยภาพสูง ซึ่งสามารถช่วยเจ้าหน้าที่ในหลายมิติ อาทิ

- วิเคราะห์ TOR ตัวอย่างและแปลงเป็น template เบื้องต้น
- ตรวจสอบความชัดเจนของเนื้อหา และแนะนำการปรับปรุง
- แปลภาษา หรือแปลงเนื้อหาทางเทคนิคให้เข้าใจง่าย
- ช่วยจัดทำ checklist เพื่อไม่ให้หลงลืมองค์ประกอบสำคัญ
- เร่งกระบวนการร่างเอกสารให้เร็วขึ้น โดยยังรักษาความครบถ้วนและรัดกุม



ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้อง ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถใช้เครื่องมือ AI ได้อย่างรู้เท่าทัน เพื่อยกระดับคุณภาพของงานราชการ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มศักยภาพในการทำงานในยุคดิจิทัล โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart TOR: เขียน TOR ให้แม่นยำและเร็วด้วย AI” จึงถูกออกแบบมาเพื่อ

- ปูพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ TOR อย่างกระชับและถูกต้อง
- แนะนำเทคโนโลยี AI ที่สามารถประยุกต์ใช้ในงาน TOR ได้จริง
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติ ทดลองใช้ AI ในการจัดทำ TOR จากสถานการณ์จริง
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการนำ AI ไปใช้งานในหน่วยงานอย่างเหมาะสม และปลอดภัย

เป้าหมายสูงสุด คือเพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำ TOR ได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว มีมาตรฐาน และเป็นแบบอย่างของการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาองค์กรภาครัฐอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการจัดทำ TOR ที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการช่วยวิเคราะห์และร่าง TOR อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำ TOR ด้วย AI จากสถานการณ์จำลองหรือกรณีศึกษา
- 2.4 เพื่อส่งเสริมแนวคิดการทำงานเชิงรุกและนวัตกรรมในการจัดทำเอกสารราชการ ด้วยการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2.5 เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดทำ TOR ในหน่วยงานให้มีความแม่นยำ รัดกุม และตรวจสอบได้

3. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ



4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart TOR: เขียน TOR ให้แม่นยำและเร็วด้วย AI” ประกอบด้วยบุคลากรจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และการบริหารโครงการ โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก ดังนี้

4.1 บุคลากรภาครัฐ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ **ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง** หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน มหาวิทยาลัย และ สถานศึกษา รวมถึงผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ / คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีความสนใจการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำขอบเขตของงาน กลุ่มนี้เป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงในการจัดทำ TOR ที่ต้องสอดคล้องกับระเบียบราชการ จึงเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญที่สามารถนำ AI ไปประยุกต์ใช้เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพ

4.2 บุคลากรภาคเอกชน

- เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารจากบริษัทที่เข้าร่วมการประมูลหรือเสนองานภาครัฐ
- ผู้จัดการโครงการ ฝ่ายจัดซื้อ หรือฝ่ายกฎหมายในองค์กรที่ทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ
- ผู้ประกอบการ SMEs และ Startups ที่ต้องการเข้าใจ TOR เพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันหรือยื่นข้อเสนอ

กลุ่มนี้จะได้รับประโยชน์จากการเข้าใจวิธีคิดและการจัดทำ TOR ของภาครัฐ ทำให้สามารถเตรียมเอกสารเสนอราคาได้อย่างตรงเป้า และลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารข้อกำหนดทางเทคนิค

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 18 - 19 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00–16.00 น.
 - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 25 - 26 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00–16.00 น.
- สถานที่ ณ อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ ชั้น 7 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



6. รูปแบบกิจกรรม

- บรรยายให้ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำ TOR ที่ถูกต้อง
- แนะนำเครื่องมือ AI ที่ช่วยในการจัดทำ TOR (เช่น ChatGPT, Claude, Copilot ฯลฯ)
- ฝึกปฏิบัติจริง: การใช้ AI ร่าง TOR ในรูปแบบต่าง ๆ
- กิจกรรมกลุ่ม: วิเคราะห์ ปรับแก้ และพัฒนา TOR ด้วย AI
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อเสนอแนะแนวทางการนำไปใช้จริง

7. วิทยากร

- อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน
- ผศ.ดร.ณรงค์เดช กิริติพรานนท์ อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำ TOR ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงตามระเบียบ
- 8.2 ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการใช้ AI ช่วยงานด้านพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 หน่วยงานมีแนวทางการนำเทคโนโลยี AI ไปใช้ในการบริหารงานอย่างเหมาะสม

9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน 6,700.00 บาท

10. การประเมินผล

- การประเมินผลตอบรับจากผู้เข้าร่วมอบรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทาง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

“Smart TOR : เขียน TOR ให้แม่นยำและเร็วด้วย AI”

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 18 - 19 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น.

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 25 - 26 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่ ณ ชั้น 7 อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....

วันแรกของการฝึกอบรม	
 ภาคเช้า : เปิดโลก AI กับการช่วยเขียน TOR ให้เร็วและตรงเป้า	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริเดช สุขีวะ)
09.00 – 10.30 น.	วิทยากรบรรยายโดยอาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผศ.ดร. ณรงค์เดช กীরติพรานนท์  AI ช่วยเราเขียน TOR ได้อย่างไร? • จุดที่ AI ช่วยวิเคราะห์ความต้องการ (Needs Assessment) • การตั้งโจทย์ (Prompt) ที่ดีเพื่อให้ AI สร้าง TOR ได้ตรงเป้า • การใช้ AI สร้างร่างคุณลักษณะเฉพาะ / ขอบเขตงาน  ฝึกใช้ AI Tools เขียน TOR จริง • ทดลองใช้ ChatGPT / เครื่องมือ AI ที่เหมาะกับงาน TOR • ฝึกการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ร่าง TOR ที่สมบูรณ์ • ตัวอย่างงานจริง: วิเคราะห์โจทย์ – ใช้ AI สร้าง – ตรวจสอบผลงาน AI
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	 หัวข้อ: บทบาทของ AI ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง – เราจะใช้มันอย่างไรได้บ้าง? – ตัวอย่างการนำ AI ไปใช้ในงานพัสดุ/งานจัดซื้อจัดจ้าง – ใช้ AI อย่างไรให้สอดคล้องกับระเบียบและวิธีปฏิบัติราชการ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน



🕒 ภาคบ่าย : เข้าใจระเบียบ - เขียน TOR ได้ถูกต้อง ครบถ้วน	
13.00 – 14.30 น.	วิทยากรบรรยายโดยผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี  หัวข้อ: เจาะลึกระเบียบพัสดุภาครัฐ และแนวทางการจัดทำ TOR ตามกฎหมาย - ความหมายของ TOR และขอบเขตงาน (Scope of Work) - หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - บทบาทคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและจัดทำ TOR
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	 หัวข้อ: ส่วนประกอบ TOR ที่ดีต้องมีอะไรบ้าง? - จุดมุ่งหมายของ TOR - โครงสร้าง TOR ที่ถูกต้อง (วัตถุประสงค์, ขอบเขต, คุณลักษณะเฉพาะ, เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ) - แนวทางป้องกัน TOR ที่เปิดช่องทุจริตหรือไม่เป็นธรรม
วันที่สอง	
🕒 ภาคเช้า : เข้าใจ TOR อย่างแท้จริง ก่อนให้ AI เขียนแทน	
09.00 – 10.30 น.	วิทยากรโดยผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี  หัวข้อ : วิเคราะห์ TOR จริง - อะไรดี อะไรควรแก้ - ตัวอย่าง TOR ที่ใช้จริงจากหน่วยงาน - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของ TOR - ปัญหาที่พบบ่อย เช่น TOR ละเลยผู้ใช้จริง, กำหนดสเปคแคบเกินไป ฯลฯ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	 หัวข้อ : เปลี่ยนความต้องการของหน่วยงานให้เป็น “ข้อมูลพร้อมใส่ใน AI” - การตั้งเป้าหมายการจัดจ้างให้ชัดเจน (โจทย์ต้องแม่นยำก่อนใช้ AI) - ฝึกตั้งคำถาม (Prompt) เบื้องต้นสำหรับหัวข้อ TOR ที่พบได้บ่อย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน



13.00 – 14.30 น.	 Workshop: ฝึกเขียน TOR ของตนเอง โดยใช้ AI ช่วยในแต่ละขั้นตอน – เลือกหัวข้อหรือสถานการณ์จากหน่วยงานของตน – แบ่งโครงสร้าง TOR และให้ AI ช่วยร่างเป็นช่วง ๆ – ฝึกตั้ง Prompt อย่างแม่นยำเพื่อให้ได้ TOR ที่ตอบโจทย์
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.30 น.	 นำเสนอ TOR ที่สร้างจาก AI พร้อมวิเคราะห์ข้อดี/ข้อควรปรับ – แลกเปลี่ยนแนวคิด – ประเมินคุณภาพ TOR ที่สร้างโดย AI – เสริมเทคนิคตรวจสอบ/แก้ไข TOR
15.45 – 16.00 น.	สรุปบทเรียน การใช้ AI ในการเขียน TOR ถามตอบ ประเด็นข้อสงสัย / ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ :

เพื่อให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเวิร์กชอปได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ขอความร่วมมือนำคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (เช่น แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน) มาในวันอบรมด้วยค่ะ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม