

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงาน
วิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย มีระบบการบริหารที่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๗๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการแห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“กรรมการผู้อำนวยการ” หมายความว่า กรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย



ข้อ ๕ ให้ “ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เป็นหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย

ให้ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ศูนย์บริการวิชาการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) นำวิทยาการที่มีในมหาวิทยาลัยไปใช้ในการให้คำปรึกษาและแนะนำรวมทั้งการทำการศึกษารวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ความเป็นไปได้ และแนวทางปฏิบัติอันนำไปสู่การให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะใช้เป็นการปรับปรุงและพัฒนากิจการสังคมให้ดียิ่งขึ้น

(๒) สร้างฐานความรู้และประสบการณ์ให้แก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย อาจารย์ นักวิจัย และนิสิตในการนำวิทยาการมาประยุกต์ใช้ตามสภาพของปัญหาและความต้องการของสังคมที่เป็นจริง ตลอดจนการพัฒนาวิทยาการที่เหมาะสมสำหรับสังคมไทย

(๓) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อเจรจาเชิงธุรกิจ จัดการเกี่ยวกับข้อตกลงและเงื่อนไขทางกฎหมาย และดูแลผลประโยชน์ที่พึงได้จากการวิจัยและบริการวิชาการของโครงการในความรับผิดชอบของศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๗ ศูนย์บริการวิชาการมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินรายได้จากการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการวิชาการ

(๒) เงินค่าปรับ ได้แก่ เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าสินไหมทดแทน ค่าชดเชย ค่าเสียหาย หรือเงินอื่นใดที่จ่ายให้ศูนย์บริการวิชาการในลักษณะเดียวกัน

(๓) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้

(๔) เงินรายได้จากการให้ใช้สถานที่หรือทรัพย์สินในความดูแลของศูนย์บริการวิชาการ

(๕) เงินบริจาค

(๖) เงินรายได้อื่นๆ

ในกรณีจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้เงินอุดหนุนเพิ่มเติมเพื่อดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการก็ได้

รายได้ของศูนย์บริการวิชาการให้นำมาใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ โดยจัดทำเป็นงบประมาณประจำปี

ในการดำเนินงานแต่ละรอบปีบัญชีเมื่อมีรายได้เหนือรายจ่าย ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาจัดสรรเงินรายได้เหนือรายจ่ายเป็นเงินนำส่งมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของเงินรายได้



เหนือรายจ่ายในปีบัญชีนั้นหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการบริหาร” ประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกหรือผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยจำนวนห้าถึงเจ็ดคน โดยมีกรรมการผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และคณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามความเห็นสมควรก็ได้

กรรมการซึ่งมาจากการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการและต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับศูนย์บริการวิชาการ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและยังมิได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้ถือว่าคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์บริการวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการวิชาการและสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลการดำเนินการของศูนย์บริการวิชาการให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายและแผนการดำเนินงานของกรรมการผู้อำนวยการ

(๔) พิจารณางบประมาณ รายงานการเงิน และรายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการผู้อำนวยการและรองกรรมการผู้อำนวยการ

(๖) แต่งตั้งหรือถอดถอนที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของศูนย์บริการวิชาการตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๗) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(๘) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงินและการงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย



(๙) ออกระเบียบ ประกาศ คู่มือหรือแนวปฏิบัติภายในเพื่อการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการตามข้อบังคับนี้

(๑๐) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มี “กรรมการผู้อำนวยการ” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ

กรรมการผู้อำนวยการให้อธิการบดีแต่งตั้ง โดยการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

รองกรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง และในกรณีที่กรรมการผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองกรรมการผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของศูนย์บริการวิชาการและสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้เต็มเวลาตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการวิชาการ

(๒) เป็นผู้มิอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๑๒ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารมีมติให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มติของคณะกรรมการบริหารให้กรรมการผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ โดยไม่นับรวมตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ



ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการว่างลงจากเหตุอื่นที่ไม่ใช่การพ้นตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนกรรมการผู้อำนวยการ ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ และได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๓ กรรมการผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอเป้าหมายและแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๒) ควบคุมบังคับบัญชาและบริหารงานของศูนย์บริการวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด
- (๓) จัดทำงบประมาณประจำปี รายงานการเงินและรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๔) เสนอรายงานการเงินและรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๕) พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๔ การบริหารการเงินและการงบประมาณ การทำบัญชีและรายงานการเงินของศูนย์บริการวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงินและการงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย

ให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีของศูนย์บริการวิชาการทุกรอบปีบัญชี

ให้คณะกรรมการบริหารคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด และให้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๕ การพัสดุของศูนย์บริการวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การบริหารงานบุคคลของศูนย์บริการวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ และการประเมินความเสี่ยงการดำเนินการของศูนย์บริการวิชาการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกำหนด



ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติของศูนย์บริการวิชาการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี วินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ รายได้ และบุคลากรของ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยศูนย์บริการ วิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาเป็นของศูนย์บริการวิชาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการบริหารและผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่า ด้วยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงดำรง ตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ แต่ทั้งนี้ ในการนับวาระของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้อำนวยการ ให้นับรวมวาระที่ดำรงอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเข้าด้วย

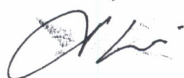
ข้อ ๒๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. คุณหญิงสุชาดา กีระนันท์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ตามลูกตั้ง



(นายปฏิพัทธ์ สัตยธง)

นิติกร